



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di CATANIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione( <i>IdSua:1540440</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science of administration and organization
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dsps.unict.it">http://www.dsps.unict.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unict.it/sites/default/files/files/guida%20dello%20studente%202017-18.pdf">http://www.unict.it/sites/default/files/files/guida%20dello%20studente%202017-18.pdf</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	ALEO Salvatore Carmelo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche e Sociali

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	D'AGATA	Rosario Giuseppe	SECS-S/05	PA	.5	Base
2.	DE FELICE	Deborah	SPS/12	RU	.5	Affine
3.	ALEO	Salvatore Carmelo	IUS/17	PO	.5	Affine
4.	FALCONE	Franca	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante
5.	GIUFFRIDA	Giovanni	INF/01	RU	.5	Base
6.	LA BELLA	Marco Valerio Livio	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
7.	LA ROSA	Alessandra Concita	SPS/02	RU	1	Base
8.	MEMOLI	Vincenzo	SPS/04	RD	.5	Base/Caratterizzante
9.	MINEO	Giuseppe	IUS/01	PA	1	Base

10.	ANDO'	Biagio	IUS/21	PA	.5	Base/Caratterizzante
11.	AVOLA	Maurizio	SPS/09	PA	1	Caratterizzante
12.	CALABRESE	Maria Concetta	M-STO/02	RU	.5	Affine
13.	SCUDERI	Maria Concetta	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante
14.	CARANTI	Luigi	SPS/01	PA	1	Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

DIBELLA FEDERICA federicadibella@tiscali.it  
 FINOCCHIARO MICAELE  
 mickhaelfinocchiaro@gmail.com  
 LEONARDI FRANCESCO fran.leonardi@hotmail.it  
 NICOLOSI ALBERTO albystaff@hotmail.it  
 SANTORO OSCAR oscarsantoro49@gmail.com

#### Gruppo di gestione AQ

SALVATORE CARMELO ALEO  
 ROSARIO D'AGATA  
 MICAELE FINOCCHIARO  
 PATRIZIA FRANCO  
 ROBERTO GENNARO  
 OSCAR SANTORO  
 MARIA CONCETTA SCUDERI  
 LOREDANA ZAPPALA'

#### Tutor

Maria Concetta SCUDERI  
 Laura MACCARRONE  
 Marco Valerio Livio LA BELLA

### Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione presenta un percorso formativo che comprende lo sviluppo di competenze negli ambiti storico-politico (storia moderna e contemporanea, storia delle dottrine politiche e delle istituzioni politiche, scienza politica), giuridico (diritto privato, pubblico, del lavoro, amministrativo e penale), statistico-economico (informatica, statistica sociale, economia politica e politica economica), sociologico (sociologia generale, economica e giuridica) e linguistico (attraverso lo studio di due lingue: l'inglese e una seconda lingua a scelta dello studente fra il francese, il tedesco e lo spagnolo).

Il corso di laurea è diretto alla formazione di figure professionali con conoscenze di metodo e di contenuto culturale e scientifico nei campi prima evidenziati che siano in grado di operare nelle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali (si tratta di tutte le posizioni lavorative presso la pubblica amministrazione statale, centrale e periferica, le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti), e in quelle delle organizzazioni complesse private (come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership), nonché nelle politiche di pari opportunità.

Il corso è molto rilevante per gli sbocchi occupazionali e le progressioni di carriera nelle forze dell'ordine, alla luce delle esigenze ed esperienze formative proprie di queste, dell'esperienza precedente del curriculum in Discipline della Pubblica Sicurezza, delle convenzioni stipulate dall'Università di Catania per conto dell'ex Facoltà di Scienze Politiche (oggi Dipartimento di Scienze politiche e sociali) con il Ministero dell'interno, l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono volte a formare figure professionali capaci di interpretare

efficacemente il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private, a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali: correttezza dell'azione, valutazione costi-benefici, risultati, ecc. I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il 14/01/2010 presso i locali della Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche si è tenuto l'incontro con gli esponenti delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, come previsto nella legge n. 270 del 2004.

Oltre al Preside ed ai Presidenti dei Corsi di Laurea, sono presenti per le parti sociali i seguenti Enti:

- ~ Questura di Catania
- ~ Capitaneria di Porto di Catania
- ~ Amministrazione Penitenziaria. Provveditorato regionale
- ~ Ordine Professionale degli Assistenti Sociali
- ~ Arma dei Carabinieri
- ~ Associazione Nazionale Magistrati
- ~ Tribunale di Catania
- ~ Comunità di S. Egidio

Hanno altresì giustificato la loro assenza le seguenti istituzioni:

- ~ Prefettura di Catania
- ~ Comune di Catania
- ~ Provveditorato agli Studi Catania (CSA)
- ~ Croce Rossa Italiana

Dopo l'illustrazione della nuova offerta formativa della Facoltà di Scienze Politiche, si è sviluppato un dibattito sulle finalità e l'organizzazione didattica relativa agli istituendi corsi di laurea, durante il quale i rappresentanti delle parti sociali, nell'apprezzare il piano dell'offerta formativa della Facoltà, hanno dichiarato la loro disponibilità a collaborare con la Facoltà di Scienze Politiche per migliorare i livelli professionali e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

Nel complesso le parti sociali hanno espresso un giudizio ampiamente positivo sulla spendibilità dei corsi di laurea proposti nel mercato del lavoro e sulla possibilità di costituire un partenariato anche per l'organizzazione di stage e tirocini. Si fa presente a tal proposito che la Facoltà ha già stipulato convenzioni con vari enti, tra cui il Dipartimento delle Pari Opportunità, la Guardia di Finanza, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Ministero dell'Interno, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, la Croce Rossa Italiana.

#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/05/2017

Per l'individuazione delle azioni o dei contenuti che consentano di raggiungere gli obiettivi previsti sono risultate e risultano particolarmente utili le consultazioni e i rapporti con le parti sociali e con il mondo del lavoro.

Tali rapporti sono stati istituiti con rappresentanti e tutor aziendali di vari enti pubblici (Prefettura, Comune, Ministero di Giustizia, Amministrazione penitenziaria, Confcommercio, Confindustria, ASP, ecc.) e tutor aziendali o rappresentanti del mondo della produzione e dei servizi in ambito locale.

In questa prospettiva il giorno 6 aprile 2017 alle ore 10.00, presso la Sala riunioni del Dipartimento di Scienze politiche e sociali in Via V. Emanuele 49, si è tenuto l'incontro di consultazione tra i proff. S. Aleo (Presidente del CdS), M. Scuderi (Responsabile QA CdS), dott.ssa P. Franco (Referente amministrativa del CdS) e i rappresentanti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento: dott. P. Sanzaro (Segretario Generale UST CISL di Siracusa Ragusa), il sig. M. Attanasio (Segretario Generale UST CISL di Catania), dott. F. Romano (addetto area relazioni industriali per la Confindustria di Catania), dott. G. Cusumano (direttore Formazione e Vicedirettore della Confcommercio di Catania), dott.ssa M.P. Gambera (rappresentante della Confcommercio di Catania) per una consultazione sul progetto formativo del corso di laurea e per discutere in merito alle opportunità che il CdS può offrire per l'accesso al mondo del lavoro. A conclusione degli interventi, su richiesta del Presidente, le parti sociali intervenute esprimono all'unanimità il proprio parere positivo circa la proposta del Presidente di rivedersi per stabilire un piano di lavoro dettagliato. In un secondo incontro del 27.04.2017 il presidente del Corso prof. S. Aleo illustra i contenuti di questa seconda riunione che vuole costituire un'utile sessione di dibattito e confronto sui vari aspetti che riguardano il CdS.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbali consultazione con le organizzazioni rappresentative 6-04-2017 e 27-04-2017

QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
<b>Personale tecnico-amministrativo</b>	
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b></p> <p>La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione di strutture complesse, sia pubbliche che private, tramite la capacità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni nelle amministrazioni, nelle istituzioni pubbliche, nelle organizzazioni private d'impresa e in quelle del terzo settore (a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali).</p> <p>Nello specifico le funzioni associate alla figura professionale possono consistere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>controllare il bilancio;</li><li>curare la rendicontazione contabile;</li><li>redigere verbali di riunioni;</li><li>gestire e/o coordinare le risorse umane;</li><li>coordinare le attività amministrative;</li><li>curare la stipula o la supervisione dei contratti;</li><li>organizzare il lavoro o le attività;</li><li>organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni;</li><li>coordinare le attività con altre amministrazioni;</li><li>curare i rapporti con le istituzioni;</li><li>gestire i rapporti con il pubblico;</li><li>aggiornarsi sulla normativa vigente;</li><li>controllare e gestire la corrispondenza;</li><li>controllare o predisporre gli ordini di servizio;</li><li>emettere mandati di pagamento;</li><li>fornire informazioni;</li><li>gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare;</li><li>organizzare gli aspetti logistici;</li><li>eseguire controlli di gestione;</li><li>gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti;</li></ul>	

controllare il rispetto della normativa;  
eseguire ricerche documentaristiche;  
inserire dati in archivi informatici;  
istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

Pertanto, le competenze associate alla funzione possono essere così sinteticamente indicate:

- capacità di progettazione e di scelta dell'azione da intraprendere;
- capacità di valutazione della correttezza dell'azione intrapresa;
- capacità di valutazione dei costi-benefici dell'azione intrapresa;
- capacità di previsione e valutazione dei risultati dell'azione intrapresa;

#### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze acquisite nel CdS appaiono immediatamente spendibili nel mondo del lavoro nell'ambito della gestione amministrativa di strutture anche complesse, pubbliche e private.

Ovviamente il Corso di laurea fornisce, altresì, le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei Corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM 63 di Scienze delle pubbliche amministrazioni.

#### **sbocchi occupazionali:**

Gli sbocchi occupazionali associati al corso di laurea sono costituiti dai profili tecnico-amministrativi presso la pubblica amministrazione statale (centrale e periferica), le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti, gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Nello specifico, fra gli sbocchi occupazionali del corso di laurea rientrano le figure classificate secondo i criteri ISTAT di:

- segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- tecnici dei servizi pubblici di concessioni di licenze;
- tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.

Un particolare interesse è stato manifestato da sempre per questo corso di laurea dagli appartenenti alle forze dell'ordine (polizia di Stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, polizia penitenziaria, etc.), nonché dagli aspiranti a farvi parte, per la corrispondenza del percorso formativo con le esigenze di professionalità richieste in tale ambito.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
4. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

19/02/2016

L'accesso al corso di studio, oltre al possesso di un diploma di scuola media superiore o titolo equipollente conseguito all'estero, prevede un'adeguata conoscenza della lingua italiana, della storia, il possesso di adeguate competenze logico-matematiche e la

conoscenza di base della lingua inglese o francese.

La verifica del possesso di tali conoscenze avviene attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla.

Nel caso in cui la verifica non sia positiva lo studente dovrà colmare gli obblighi formativi aggiuntivi secondo modalità definite dal regolamento didattico del corso di studio

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

12/05/2017

Oltre al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, un' adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda: conoscenza della lingua italiana, abilità logico-matematiche, conoscenze storiche e conoscenza di base di almeno di una delle principali lingue europee. Pertanto, gli studenti che intendono immatricolarsi al Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione devono sottoporsi ad una verifica obbligatoria ma non selettiva delle conoscenze richieste. Il test si compone di 60 quesiti a risposta multipla, il punteggio minimo (prova lingua italiana e prova storia) per essere ammessi senza obblighi formativi aggiuntivi è di 5 punti per ciascuna delle due aree summenzionate come da verbale del Consiglio di Corso di laurea del 27-02-2017.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

03/02/2017

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione presenta un percorso formativo che comprende lo sviluppo di competenze negli ambiti storico-politico (storia moderna e contemporanea, storia delle dottrine politiche e delle istituzioni politiche, scienza politica), giuridico (diritto privato, pubblico, del lavoro, amministrativo e penale), statistico-economico (informatica, statistica sociale, economia politica e politica economica), sociologico (sociologia generale, economica e giuridica) e linguistico (attraverso lo studio di due lingue: l'inglese e una seconda lingua a scelta dello studente fra il francese, il tedesco e lo spagnolo).

Il corso di laurea è diretto alla formazione di figure professionali con conoscenze di metodo e di contenuto culturale e scientifico nei campi prima evidenziati che siano in grado di operare nelle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quelle delle organizzazioni complesse private (come gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership), nonché nelle politiche di pari opportunità.

Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono volte a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private, a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali: correttezza dell'azione, valutazione costi-benefici, risultati, ecc. I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Nel dettaglio, il laureato acquisirà la conoscenza del sistema istituzionale e del suo funzionamento, da punti di vista disciplinari diversi: storico, giuridico, sociale, economico; sarà in grado di analizzare e affrontare problemi sociali, politici e organizzativi, individuando gli strumenti di intervento più adeguati; potrà assumere funzioni gestionali ed esecutive all'interno di enti pubblici o privati che svolgono servizi organizzativi, amministrativi, culturali.

Il laureato che il corso è in grado di formare acquisirà competenze tecnico-amministrative, che gli consentiranno all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di valutare la correttezza dell'azione intrapresa, di valutarne i costi e i benefici, di prevederne e valutarne i risultati. In particolare egli all'interno delle strutture indicate

sarà in grado di: controllare il bilancio; curare la rendicontazione contabile; redigere verbali di riunioni; gestire e/o coordinare le risorse umane; coordinare le attività amministrative; curare la stipula o la supervisione dei contratti; organizzare il lavoro o le attività; organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni; coordinare le attività con altre amministrazioni; curare i rapporti con le istituzioni; gestire i rapporti con il pubblico; aggiornarsi sulla normativa vigente; controllare la corrispondenza e gestire l'ufficio del protocollo; controllare o predisporre gli ordini di servizio; emettere mandati di pagamento; fornire informazioni; gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzare gli aspetti logistici; eseguire controlli di gestione; gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti; controllare il rispetto della normativa; eseguire ricerche documentaristiche; inserire dati in archivi informatici; istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

A questi fini formativi il percorso didattico è strutturato in aree di apprendimento articolate negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico, sociologico e linguistico.

Il numero complessivo di esami di profitto è di venti unità. L'accertamento delle conoscenze è effettuato tramite prove scritte e/o orali.

Completa il percorso formativo l'acquisizione di abilità informatiche e telematiche per 6 CFU e la partecipazione a tirocini formativi presso enti o istituti di ricerca, aziende ed amministrazioni pubbliche o private, al fine di fornire ai laureati un bagaglio di competenze professionali spendibili per l'inserimento occupazionale, per 6 CFU. Nel quadro di accordi internazionali è riconosciuta la possibilità di soggiorni presso università estere.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU.

Le competenze acquisite consentiranno al laureato l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle aree giuridico-umanistiche e opportunità di occupazione nei settori dell'organizzazione e dell'amministrazione in seno ad enti pubblici e privati.

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	Gli studenti acquisiranno nel corso degli studi attraverso insegnamenti di area storico-politica, giuridica, statistico-economica, sociologica e linguistica, conoscenze multidisciplinari e metodologiche necessarie per una analisi quanto più articolata e dettagliata dei fenomeni sociali, nonché per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato). Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	I laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione con riferimento all'area storico-politica e all'area giuridica saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite nei suddetti insegnamenti nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private; attraverso le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica e sociologica svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa dei dati. A ciò si aggiungono gli insegnamenti dell'area linguistica con un incremento dei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali ed europee. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione	



critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche nonché dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dovrà dimostrare padronanza di strumenti, acquisizione di metodologie di studio e autonomia critica.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

### Area storico-politica

#### Conoscenza e comprensione

Con riferimento all'area storico-politica, i laureati del corso in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione acquisiranno conoscenze fondamentali relative agli strumenti di analisi degli avvenimenti storici e delle trasformazioni che durante l'età moderna e contemporanea hanno investito la politica, l'economia e la cultura; e, accanto ad esse, una conoscenza approfondita sul cambiamento delle istituzioni pubbliche e sugli strumenti tecno-organizzativi utili per una loro gestione efficace. Si tratta di conoscenze in grado di rappresentare per gli studenti un'imprescindibile bussola per la comprensione della società attuale e in particolare dei meccanismi di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e private, nonché delle organizzazioni che a diverso titolo operano sullo scenario italiano e internazionale. Le conoscenze sopraelencate sono offerte agli studenti attraverso la partecipazione a lezioni frontali e a seminari di approfondimento e devono essere consolidate attraverso lo studio guidato e individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, nonché la redazione e la presentazione di elaborati che affrontano temi specifici delle scienze amministrative.

#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area storico-politica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche gestionali e amministrative, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

#### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA MODERNA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

### Area giuridica

#### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area giuridica forniscono conoscenze generali sull'ordinamento giuridico necessarie per l'espletamento di funzioni tecnico-amministrative (in ambito sia pubblico che privato), nonché in particolare gli strumenti di

comprensione dell'assetto normativo delle strutture amministrative, dei poteri e dei limiti giuridici inerenti alle funzioni qui rilevanti (sia per gli aspetti propriamente amministrativistici, che per quelli civilistici, penalistici e lavoristici).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area giuridica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare sviluppando la capacità di svolgere ricerche autonome per analizzare criticamente la complessità normativa delle realtà istituzionali, nonché la capacità di prevenire, individuare, analizzare e risolvere problematiche giuridiche, sia nel settore pubblico che in quello privato. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, INDAGINI E ORDINAMENTO PENITENZIARIO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE (*modulo di CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, INDAGINI E ORDINAMENTO PENITENZIARIO*) [url](#)

DIRITTO PENALE (*modulo di CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, INDAGINI E ORDINAMENTO PENITENZIARIO*) [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PENALE PARTE GENERALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

## **Area statistico-economica**

### **Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti afferenti a quest'area consentono ai laureati di conoscere le variabili economiche e le relazioni economiche che le regolano, al fine di meglio comprendere le interrelazioni tra sistema istituzionale nel quale operano e sistema economico, di leggere e operare descrizioni statistiche e, in vista di una preparazione calibrata sul mondo del lavoro, di imparare il Codice dell'Amministrazione Digitale, strumento che razionalizza il lavoro delle amministrazioni pubbliche contemporanee.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area statistico-economica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno la capacità di applicare sia conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, sia tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

INFORMATICA [url](#)

## Area sociologica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area sociologica forniscono gli strumenti concettuali, epistemologici e metodologici necessari per la comprensione dei principali temi istituzionali che caratterizzano le società contemporanee. In questo ambito, particolare attenzione viene posta all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ad indagare i processi di costruzione, definizione e trattamento delle informazioni e dei dati inerenti le strutture burocratiche (sia pubbliche che private) indispensabili per la comprensione e l'analisi delle dinamiche sottese agli stessi apparati amministrativi.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area sociologica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private. In particolare essi svilupperanno, da un lato, la capacità di applicare conoscenze teoriche e metodologiche agli interventi specifici con approcci deontologici, nonché tecniche e modelli di analisi comparata, quantitativa e qualitativa, dei dati, dall'altro, l'attitudine a lavorare in équipe e a coordinare gruppi di lavoro. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni pratiche, dalla ricerca bibliografica e sul campo, dallo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo. Le verifiche (esami scritti, orali, redazione di relazioni ed esposizione orale) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra padronanza di strumenti e metodologie e autonomia critica.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STATISTICA SOCIALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA [url](#)

SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

## Area linguistica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area linguistica forniscono gli strumenti comunicativi necessari per sviluppare competenze lavorative in contesti globali. In particolare, gli studenti acquisiranno le basi per una buona padronanza dell'inglese nel quadro delle quattro abilità fondamentali (scrivere, parlare, ascoltare, leggere). In questo corso gli studenti svilupperanno ulteriormente le abilità lessico-grammaticali e orali, con attività di lettura a voce alta, traduzione e discussione in lingua, che saranno valutate nell'esame finale. Inoltre gli studenti acquisiranno conoscenze analoghe in una seconda lingua a loro scelta fra tedesco, spagnolo e francese.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite negli insegnamenti dell'area linguistica nella gestione e nell'amministrazione di strutture pubbliche e private, in particolare nei rapporti sempre più frequenti con le istituzioni sopranazionali, europee soprattutto. Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene, per l'inglese, tramite il superamento di una prova scritta al livello A1 del Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue. Nella seconda lingua il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e le abilità sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula e dallo svolgimento di esercitazioni pratiche.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA INGLESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI [url](#)

LINGUA FRANCESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI [url](#)

LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI [url](#)

LINGUA TEDESCA [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali. In particolare, il corso di laurea deve costituire la capacità del futuro laureato di coniugare le competenze giuridico-amministrative con i criteri e le metodologie dell'analisi sociologica, economica e politologica, alla stregua della tendenza progressiva alla globalizzazione e quindi al superamento della dimensione nazionale sia dei problemi emergenti, sia delle risposte istituzionali. Per questo il laureato dovrà conoscere almeno due lingue dell'Unione europea oltre all'italiano, dovrà avere competenze sia statistiche che informatiche e maturare esperienze di stage e tirocini. Inoltre, i laureati dovranno avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati sulla gestione amministrativa delle strutture complesse e acquisire autonoma capacità di analisi e giudizio per comprendere e analizzare criticamente problematiche amministrative rilevanti applicando le metodologie acquisite. L'autonomia di giudizio e il senso critico vengono rafforzati e consolidati durante tutto il corso degli studi con le lezioni frontali, con attività seminariali e gruppi di studio, nonché attraverso le prove finali realizzate in forma scritta o orale.

**Abilità comunicative**

Il laureato:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- mostrerà capacità di uso di due lingue della Unione Europea (inglese e una a scelta fra tedesco, francese e spagnolo), oltre all'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate;
- conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. La lingua inglese e l'eventuale ulteriore lingua straniera vengono apprese tramite attività di laboratorio, lettura e comprensione di testi in lingua straniera.

**Capacità di apprendimento**

Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali.

Le capacità di apprendimento sono adeguatamente stimolate durante tutto il corso di studio. In particolare, il massimo rilievo viene riconosciuto allo studio individuale, alla preparazione di progetti individuali, all'esperienza di tirocinio e stage e all'attività di ricerca bibliografica e/o sul campo svolta per la preparazione della prova finale.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative.

**QUADRO A5.a****Caratteristiche della prova finale**

La prova finale, tenuto conto delle caratteristiche del percorso formativo e della sua articolazione, può essere un elaborato personale tradizionale o un lavoro legato alle esperienze di tirocinio o stage.

**QUADRO A5.b****Modalità di svolgimento della prova finale**

05/05/2017

Il CdL in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione attribuisce 9 punti totali per la prova finale così suddivisi: 7 punti per la prova finale e 2 punti complessivi per la maturità culturale (per es. lodi), abilità linguistiche, esperienze di didattica e di ricerca all'estero come da verbale del Consiglio di Corso di laurea del 13-01-2016.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale del consiglio cdl del 13.01.2016



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <http://unictpublic.gomp.it/manifesti/render.aspx?UID=adcb808b-f254-42d1-8725-c8b8670e5d69>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.dsps.unict.it/Didattica/Corsi%20di%20laurea%20triennale/Corso%20di%20Laurea%20in%20Scienze%20dell%27amministr>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.dsps.unict.it/Didattica/Corsi%20di%20laurea%20Triennale/Corso%20di%20Laurea%20in%20Scienze%20dell'amministrazi>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.dsps.unict.it/Dipartimento/Tutti%20gli%20avvisi%20del%20Dipartimento/Calendario%20esami%20di%20laurea>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di	DIRITTO PENALE ( <i>modulo di</i>	RIZZA				

1.	IUS/17	corso 1	CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, INDAGINI E ORDINAMENTO PENITENZIARIO) <a href="#">link</a>	GIOVANNI		3	24
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	MINEO GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	PA	9	72
3.	IUS/16	Anno di corso 1	DIRITTO PROCESSUALE PENALE (modulo di CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, INDAGINI E ORDINAMENTO PENITENZIARIO) <a href="#">link</a>	ZAPPULLA ANGELO <a href="#">CV</a>	PA	3	24
4.	IUS/21	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <a href="#">link</a>	ANDO' BIAGIO <a href="#">CV</a>	PA	6	48
5.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA <a href="#">link</a>	GIUFFRIDA GIOVANNI <a href="#">CV</a>	RU	6	48
6.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	GIUFFRE' FELICE <a href="#">CV</a>	PA	6	48
7.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA FRANCESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI <a href="#">link</a>	TRAVAILLARD MURIEL PAULETTE		6	48
8.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	PONTON DOUGLAS <a href="#">CV</a>	RU	6	48
9.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI <a href="#">link</a>	LICARI CARLA		6	48
10.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI <a href="#">link</a>	TEICHMANN CHRISTA ANGELIKA		6	24
11.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI <a href="#">link</a>	COLTRARO ALENA ALEXANDRA		6	24
12.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	SCUDERI MARIA CONCETTA <a href="#">CV</a>	RU	9	72
13.	M-STO/04	Anno di corso	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	BARONE GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	PO	9	72

		1					
14.	IUS/09	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO <a href="#">link</a>	SPECIALE GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	PO	6	48
15.	M-STO/02	Anno di corso 1	STORIA MODERNA <a href="#">link</a>	CALABRESE MARIA CONCETTA <a href="#">CV</a>	RU	6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: sale studio Dipartimento di Scienze politiche e sociali

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso



Il corso di laurea, al fine di favorire l'inserimento degli studenti immatricolandi e immatricolati, si avvale dell'attività informativa garantita dalla segreteria didattica e dal personale amministrativo della struttura didattica. Inoltre, sono nominati dei tutor, scelti fra i docenti afferenti al corso, che possano costituire un punto di riferimento per coloro che richiedano accompagnamento. Qualora fossero espresse esigenze di orientamento numericamente consistenti, il corso di laurea si impegna a organizzare incontri collettivi o seminari.

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso si è svolto il 2 marzo 2017 l'Open Day, una giornata dedicata alla presentazione dell'offerta didattica e degli sbocchi occupazionali e professionali indirizzate alle ultime classi degli istituti scolastici e che si è svolto all'interno del nostro Dipartimento.

Analoga funzione ha avuto, in realtà, in misura invero molto più consistente, l'iniziativa del progetto alternanza scuola-lavoro (di cui alla legge 107/2015 sulla buona scuola), da noi proposta sul tema della "sicurezza", che ha avuto risultati positivi. Il progetto su "laboratorio sul tema della sicurezza" avviato e concluso dal nostro Dipartimento ha garantito un'offerta formativa coerente ai bisogni di un sapere professionale adeguato alle nuove esigenze del territorio e finalizzata ad acquisire attitudini e atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti di attività professionale. Per il 2017 si sta riproponendo lo stesso progetto.

A supporto delle attività svolte dalla segreteria, è stato dedicato un tutor a cui le matricole potevano fare riferimento e rivolgersi durante i primi mesi del loro percorso universitario. Per il 2017 il tutor assegnato al corso di laurea avrà il compito di mantenere un contatto proficuo e continuo con i nuovi iscritti, favorendone l'inserimento nell'ambiente universitario attraverso uno sportello che consentirà di svolgere attività di orientamento (accoglienza, informazione e assistenza) per gli studenti del CdL.

Per i bisogni specifici, di carattere più personale, che gli studenti dovessero presentare, esistono i servizi di counseling psicologico e career counseling offerto dal Centro Orientamento e Formazione dell'Ateneo di Catania.

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Il corso di laurea, per favorire l'efficace inserimento degli iscritti nel percorso formativo e nella progressione degli studi, si avvale delle competenze e disponibilità dei docenti afferenti al corso. In particolare, ricorre all'attività dei tutor nominati fra i docenti del corso di studi proprio a supporto delle esigenze degli studenti e per favorire la risoluzione delle problematiche che si manifestino in itinere.

05/05/2017

Il corso di laurea si impegna ad attivare, qualora sorgessero specifiche necessità, apposite commissioni per rispondere ai bisogni formativi degli studenti.

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Per l'organizzazione delle attività di tirocini e stage, il Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) si avvale del servizio di assistenza dell'unità operativa dipartimentale.

06/07/2017

L'ufficio ha sede presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali e si occupa di promuovere, realizzare e monitorare i tirocini svolti dagli studenti presso strutture convenzionate. Attraverso le attività svolte dagli studenti all'esterno, il corso di laurea intende offrire un servizio di interfaccia con le imprese e gli enti per giocare un ruolo attivo nei confronti del mercato del lavoro.

Nel Corso di laurea è strategica la figura dei tutor didattico, ruolo svolto dai docenti e i ricercatori del CdS, con compiti di supporto didattico agli studenti e di raccordo con i tutor aziendali nell'organizzazione delle attività pratiche, quali appunto i tirocini.

Il progetto formativo di tirocinio prevede la conoscenza approfondita e guidata dell'ente/azienda nel suo aspetto organizzativo, nei

suoi valori etici e nei principi istituzionali che ne ispirano le funzioni e i compiti; la conoscenza dell'organizzazione delle aree operative e dei processi organizzativi interni; la cultura dell'integrazione professionale attraverso l'acquisizione di comportamenti tesi alla collaborazione ed alla condivisione operativa; il lavoro per progetti.

L'Area della didattica, attraverso l'unità operativa presso la sede dipartimentale, cura le componenti burocratiche; attiva la procedura prevista per l'avvio dei tirocini (corrispondenza enti, progetto formativo di tirocinio e convenzioni) in collaborazione con i tutor didattici; verifica l'adeguatezza della documentazione da trasmettere agli Organi di competenza; verifica tutta la documentazione consegnata a conclusione dell'iter dallo studente tirocinante e, fatte le necessarie verifiche, predispone la verbalizzazione dell'idoneità per la firma da parte della Commissione di Tirocinio presieduta dal Presidente del Corso di laurea. All'inizio dell'anno accademico, con l'aiuto dell'Unità didattica di Tirocinio viene rilevata la disponibilità di nuovi enti a stipulare convenzioni con l'Università degli Studi di Catania per l'espletamento del tirocinio professionale. La rilevazione della disponibilità di Enti, Servizi e potenziali tutor aziendali consente di delineare l'offerta di tirocinio che viene pubblicata sul sito web del Dipartimento <http://www.dsps.unict.it/Servizi%20e%20opportunit%C3%A0/Tirocini/Tirocini%20curriculari> in tre periodi l'anno: gennaio, maggio e settembre.

Lo studente, presa visione dell'offerta di tirocinio, provvede a formalizzare la richiesta presso i servizi didattici di tirocinio del Dipartimento compilando il modulo di richiesta disponibile sullo stesso sito web.

L'esperienza è articolata in sotto-fasi che ne scandiscono la sequenzialità degli apprendimenti e dello sviluppo sia delle competenze sia della consapevolezza del ruolo professionale: una fase introduttiva e di orientamento seguita dalla fase operativa. Particolare importanza viene data a tutto il processo di valutazione intermedia e valutazione finale.

La valutazione intermedia: si colloca a metà percorso e mira a verificare gli obiettivi a medio termine raggiunti, l'analisi ragionata degli eventuali insuccessi con riferimento alle modifiche strategiche ipotizzate; tale valutazione è oggetto di confronto tra lo studente, il tutor aziendale e didattico, nell'intento di confermare e, comunque, consolidare le dinamiche insegnamento/apprendimento se ritenute valide, oppure porsi nella prospettiva di un positivo superamento delle eventuali difficoltà.

La valutazione finale: precede la valutazione complessiva sul processo di apprendimento del tirocinio; in questa fase viene dato spazio a reciproche considerazioni, osservazioni, rivisitazioni e rielaborazioni su tutto il percorso e sugli esiti raggiunti in relazione al progetto di tirocinio. Si concretizza, alla fine, con la restituzione da parte del tutor aziendale e del tirocinante di quanto realizzato in termini di esperienza, e formalizzata nella relazione finale'.

Obiettivo dell'attività di tirocinio per il Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) è la conoscenza dell'ente, della struttura e delle attribuzioni organizzative; lo studio dei principali processi di lavoro dell'area di riferimento e della normativa di settore. La gestione delle procedure amministrative e la collaborazione nell'adempimento delle funzioni dell'area. L'assistenza all'attività degli Organi collegiali

All'attività di tirocinio vengono attribuiti 6 cfu calcolati nella misura di 1 cfu = 25 ore di impegno complessivo dello studente e così distribuiti:

- Attività di supervisione del tirocinio presso la sede universitaria: n.30 ore
- Tirocinio presso l'ente: n.120 ore

In allegato, il prospetto delle sedi convenzionate per i tirocini del corso di laurea. In ogni singolo caso viene concordato un progetto formativo di stage.che. diventa parte dell'offerta di tirocinio del corso di laurea

Descrizione link: pagina web dipartimentale dedicata ai tirocini e stage

Link inserito: <http://www.dsps.unict.it/Servizi%20e%20opportunit%C3%A0/Tirocinio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ENTI ED AZIENDE CONVENZIONATE PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI DEL CORSO DI LAUREA L-16

---

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) si avvale del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale svolto da un' Unità Didattica Internazionale (UDI) che svolge prioritariamente un servizio di assistenza finalizzato alla stipula e gestione di accordi di mobilità internazionale, ivi inclusa l'assistenza agli studenti che partecipano ai bandi attivati nell'ambito dei suddetti accordi.

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) possono accedere ai bandi promossi dall'Università degli Studi di Catania, per effettuare periodi di mobilità internazionale finalizzati alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi, periodi di formazione all'estero presso imprese, centri di formazione e di ricerca, al fine di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero e di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

In particolare, i programmi di mobilità internazionale attivi per gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) sono:

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per studio

Il programma co-finanzia lo svolgimento di periodi di mobilità internazionale finalizzata alla frequenza di corsi o all'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi presso istituzioni europee convenzionate, come da indicazioni nella sezione Atenei in convenzione.

Erasmus+ Mobilità per tirocinio

Il programma consente agli studenti di svolgere uno stage o un tirocinio della durata minima di 2 mesi presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, beneficiando di una borsa di mobilità.

Convenzione Hanoi University

Accordo di mobilità studenti rivolto agli iscritti a corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto Unict

Il programma consente agli studenti di svolgere uno stage o un tirocinio della durata minima di 2 mesi presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, beneficiando di una borsa di mobilità.

Le borse sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

o tirocini curriculari;

o tirocini formativi e di orientamento professionale;

o attività di ricerca;

o tesi professionalizzanti.

L'eventuale attività di ricerca e la mobilità per tesi sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto MOBILITY CONSORTIUM FOR HIGHER EDUCATION 2

Il Collegio Universitario di Merito ARCES, in qualità di ente coordinatore, promuove nell'ambito del programma Erasmus Plus KA1 Istruzione Superiore / Learning Mobility of Individuals il progetto Mobility Consortium for Higher Education 2. Il progetto mette a disposizione borse di mobilità ai fini di tirocinio rivolte anche a studenti iscritti a corsi di laurea dell'Università degli Studi di Catania.

Erasmus Plus - Azione chiave 1 per tirocinio: Progetto UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS

SEND in qualità di ente coordinatore, promuove nell'ambito del programma Erasmus Plus KA1 Istruzione Superiore / Learning Mobility of Individuals il progetto UNIVERSITIES FOR EU PROJECTS. Il progetto mette a disposizione borse di mobilità ai fini di

tirocinio rivolte anche a studenti iscritti a corsi di laurea dell'Università degli Studi di Catania.

#### Tirocini liberi

L'Università degli Studi di Catania offre ai propri studenti l'opportunità effettuare un tirocinio formativo all'estero presso aziende convenzionate o attraverso la sottoscrizione di un'apposita convenzione di tirocinio. <http://www.unict.it/content/tirocini-liberi>  
Infine, sono attivi Accordi Quadro di base il cui scopo è di stabilire dei contatti di collaborazione scientifica, generalmente volti ad incrementare scambi culturali ed accademici con Enti di ricerca e Università di tutto il mondo nell'area dell'educazione e della ricerca, nonché mobilità di studenti, ricercatori e docenti.

In riferimento ai servizi offerti agli studenti nell'ambito del programma Erasmus Plus, l'UDI organizza attività di promozione, comunicazione, informazione e orientamento relativa ai contenuti del bando unico di ateneo e alle destinazioni partner. Inoltre, l'UDI assiste gli studenti assegnatari di borsa di mobilità nel disbrigo di tutte le pratiche per l'assegnazione e l'accettazione dello studente nella istituzione ospitante, nonché per il riconoscimento crediti, la convalida e la certificazione dei crediti da questi ottenuti.

I principali strumenti di comunicazione sono l'indirizzo email dedicato ([urisp@unict.it](mailto:urisp@unict.it)) e il portale web dedicato alla mobilità erasmus degli studenti iscritti a corsi di laurea attivi presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

(<http://www.dsps.unict.it/Servizi%20e%20opportunit%C3%A0/Internazionalizzazione/Mobilit%C3%A0%20internazionale> ).

Gli studenti possono richiedere consulenze individuali finalizzate all'individuazione dell'esperienza di mobilità internazionale più adeguata alle loro esigenze.

Descrizione link: Sito Ufficio Mobilità Internazionale (UMI) UNICT

Link inserito: <http://www.unict.it/it/internazionale/mobilit%C3%A0-uscita-outgoing>

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	AMERICAN UNIVERSITY IN BULGARIA (Blagoevgrad BULGARIA)	07/12/2013	7	Solo italiano
2	NEW BULGARIAN UNIVERSITY (Sofia BULGARIA)	03/08/2015	5	Solo italiano
3	Masarykova Univerzita - Brno (Brno CZECH REPUBLIC)	17/11/2016	4	Solo italiano
4	Charles University in Prague (Prague CZECH REPUBLIC)	28/12/2013	7	Solo italiano
5	METROPOLITNÍ UNIVERZITA PRAHA (Prague CZECH REPUBLIC)	03/02/2014	7	Solo italiano
6	SCHOLA EMPIRICA (Prague CZECH REPUBLIC)	28/10/2013	7	Solo italiano
7	ROSKILDE UNIVERSITETSCENTER (Roskilde DENMARK)	28/11/2013	7	Solo italiano
8	UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ (Jyväskylä FINLAND)	17/12/2013	7	Solo italiano
9	UNIVERSITE D'AUVERGNE (Clermont-Ferrand FRANCE)	28/11/2013	3	Solo italiano
10	Istitut d'etudes politiques de Grenoble (Grenoble FRANCE)	28/11/2013	7	Solo italiano
11	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III) (Montpellier FRANCE)	28/11/2013	7	Solo italiano
12	Universite Pantheon-Sorbonne (Paris 1) (Paris FRANCE)	17/11/2016	4	Solo italiano
13	Université Paris-Est Créteil Val de Marne (Paris FRANCE)	17/11/2016	4	Solo italiano
14	Université François Rabelais (Tours FRANCE)	17/12/2013	7	Solo italiano
15	Rheinische Friedrich Wilhelms Universität (Bonn GERMANY)	28/11/2013	6	Solo italiano
16	Universität Erfurt (Erfurt GERMANY)	24/09/2014	6	Solo italiano
17	Europa-Universität Viadrina (Frankfurt GERMANY)	28/11/2013	7	Solo italiano
				Solo

18	Universität Osnabrück (Osnabrück GERMANY)	28/11/2013	7	italiano
19	Rostock Universität (Rostock GERMANY)	23/12/2013	7	Solo italiano
20	Panteion University (Atene GREECE)	17/12/2013	7	Solo italiano
21	Mykolo Romerio universitetas (MRU) (Vilnius LITHUANIA)	17/11/2016	4	Solo italiano
22	University of Malta (Malta MALTA)	28/11/2013	6	Solo italiano
23	Universitaded Leiden (Leiden NETHERLANDS)	10/10/2014		Solo italiano
24	Uniwersytet Jagiellonski w Krakowie (Krakow POLAND)	28/11/2013	7	Solo italiano
25	University College of Enterprise and Administration in Lublin (Lublin POLAND)	03/08/2015	5	Solo italiano
26	Uniwersytet Im.Adama Mickiewicz (Poznan POLAND)	28/11/2013	7	Solo italiano
27	Warsaw University (Warsaw POLAND)	28/11/2013	7	Solo italiano
28	Universidade do Minho (UMinho) (Braga PORTUGAL)	28/11/2013	7	Solo italiano
29	UNIVERSIDADE DE COIMBRA (Coimbra PORTUGAL)	28/11/2013	7	Solo italiano
30	Universidade da Beira Interior (Covilhã PORTUGAL)	28/11/2013	7	Solo italiano
31	Universidade de Lisboa (Lisbona PORTUGAL)	03/08/2015	5	Solo italiano
32	Universidad din Oradea (Oradea ROMANIA)	28/11/2013	7	Solo italiano
33	UNIVERSITATEA "STEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA (Suceava ROMANIA)	28/11/2013	7	Solo italiano
34	MSUPE Moscow State University of Psychology and Education (Mosca RUSSIA)	20/11/2015	5	Solo italiano
35	Univerza v Ljubljani (Ljubljana SLOVENIA)	17/09/2015	5	Solo italiano
36	Universidad del Pais Vasco (Bilbao SPAIN)	03/02/2014	7	Solo italiano
37	Universidad de Burgos (Burgos SPAIN)	28/11/2013	7	Solo italiano
38	Universidad de Jaen (Jaen SPAIN)	28/11/2013	7	Solo italiano
				Solo

39	Universidad de La Laguna (La Laguna (Tenerife) SPAIN)	28/11/2013	7	italiano
40	Universidad Autonoma de Madrid (Madrid SPAIN)	07/01/2014	7	Solo italiano
41	Universidad Complutense (Madrid SPAIN)	28/11/2013	7	Solo italiano
42	Universidade de Santiago de Compostela (Santiago De Compostela SPAIN)	28/11/2013	7	Solo italiano
43	Universitat Luzern (Luzern SVIZZERA)	28/11/2013	7	Solo italiano
44	Adnan Menderes Üniversitesi (Aydin TURKEY)	28/11/2013	7	Solo italiano
45	Istanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (Istanbul TURKEY)	08/10/2014	6	Solo italiano
46	T.C. DOGUS UNIVERSITESI (Istanbul TURKEY)	17/12/2013	7	Solo italiano
47	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ (Izmir TURKEY)	08/10/2014	7	Solo italiano
48	GEDİZ UNIVERSITESI (Izmir TURKEY)	28/11/2013	7	Solo italiano
49	Yasar University (Izmir TURKEY)	07/01/2014	7	Solo italiano
50	University of Salford (Salford UNITED KINGDOM)	28/11/2013	7	Solo italiano
51	Hanoi University (Hanoi VIETNAM)	10/03/2014	5	Solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'attività di accompagnamento al lavoro sia per studenti laureandi, che per laureati attraverso il supporto alla ricerca attiva di lavoro e l'offerta di tirocini post-laurea, viene curata e gestita dal Centro Orientamento e Formazione dell'ateneo. 05/05/2017  
Il COF sviluppa Servizi Placement che consentono ai propri studenti e laureati di avere un contatto più agevole, diretto e immediato con il mercato del lavoro.

Ai laureati e laureandi vengono offerti servizi di redazione del curriculum, di formazione e di interfaccia con aziende disponibili ad accoglierli o per stages e tirocini post lauream o per attività di selezione e inserimento lavorativo.

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Il Consiglio di corso di studio stimola la partecipazione degli studenti alle attività culturali e seminariali organizzate da **06/07/2017** Dipartimento di Scienze politiche e sociali, anche tramite il riconoscimento di crediti formativi qualora l'oggetto dell'attività sia particolarmente pertinente con il percorso formativo del corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.  
Link inserito: <http://www.unict.it/it/servizi/fondo-sostegno-giovani>

QUADRO B6

Opinioni studenti

Dall'anno accademico 2013-14, l'Ateneo rileva le opinioni degli studenti e dei docenti sull'attività didattica esclusivamente **25/09/2017** attraverso una procedura on-line. Aderendo alle indicazioni fornite da ANVUR utilizza i modelli prescritti nelle linee guida del 6 novembre 2013 e, fin dalla prima applicazione, somministra tutte le schede proposte per la rilevazione delle opinioni degli studenti (schede 1/3; schede 2/4, facoltative) e dei docenti (scheda 7, facoltativa).  
L'applicativo web, disponibile una volta effettuato l'accesso protetto nel portale dedicato agli studenti e ai docenti, consente di esprimere la propria opinione in pochi click ed in momenti successivi.  
All'iscrizione, dal 2° anno in poi, è richiesta la compilazione della scheda di sintesi del Corso di Studio e una scheda di analisi per ciascun esame di profitto sostenuto nell'anno precedente.  
A partire dai 2/3 delle lezioni programmate (scheda studenti e scheda docenti) e fino alla prima sessione di esami (scheda docenti), è richiesta la compilazione delle schede previste per la valutazione degli insegnamenti frequentati (studente) o tenuti (docente). E' comunque obbligatorio, per gli studenti che non lo avessero fatto nella finestra temporale prevista, compilare la scheda di ciascun insegnamento (scheda studenti frequentanti o non frequentanti), prima di sostenere il relativo esame. Per i docenti si tratta di un dovere istituzionale.  
Per gli studenti, all'accesso il sistema mostra gli insegnamenti per i quali non sono stati ancora sostenuti gli esami, in relazione al proprio piano di studi, all'anno di iscrizione ed alla carriera universitaria maturata; prima di esprimere le proprie opinioni, per ciascun insegnamento lo studente deve innanzitutto scegliere, sotto la propria responsabilità, se dichiararsi frequentante (deve aver seguito almeno il 50% delle lezioni previste) o meno e compilare la scheda corretta; in ciascun caso, lo studente potrà esprimere le proprie opinioni sull'attività didattica svolta nell'Ateneo.  
Alla fine del processo, e in coerenza con i contenuti ed i tempi proposti da ANVUR, l'Ateneo distribuisce agli interessati (docenti, presidenti di CdS, direttori di Dipartimento) il report di sintesi dei giudizi, che vengono pubblicati in una pagina web dedicata e accessibile del portale d'Ateneo per darne la massima diffusione.  
I risultati delle rilevazioni sono inoltre fondamentali strumenti di conoscenza e riflessione per il gruppo di Assicurazione della Qualità di ciascun Corso di Studio al momento della redazione del rapporto di riesame.

Dall'a.a. 2014/2015 sono in vigore le Linee guida alla compilazione delle schede di rilevazione delle opinioni sulla didattica, consultabili al link:

<http://www.unict.it/sites/default/files/LG%20schede%20rilevazione%20OPIS%20def.pdf>

La ricognizione delle opinioni dei laureandi sul Corso di Studio nel suo complesso è basata sugli appositi questionari raccolti da AlmaLaurea.

Descrizione link: Opinioni studenti

Link inserito: [http://www.rett.unict.it/nucleo/val\\_did/anno\\_1617/insegn\\_cds.php?cod\\_corso=449](http://www.rett.unict.it/nucleo/val_did/anno_1617/insegn_cds.php?cod_corso=449)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Livello soddisfazione laureandi



06/07/2017

Dalla rilevazione delle opinioni dei laureati nell'anno solare 2015 può essere evidenziata una generale quanto diffusa soddisfazione degli studenti nei confronti del corso di studi. Il 77,3% degli intervistati, giunto al termine del proprio percorso, si iscriverebbe allo stesso corso (a fronte del 59,9% di Ateneo), dimostrandosi contento sia per la qualità dei rapporti intrattenuti con i docenti (anche in questo caso con indicatori più favorevoli rispetto alle medie dell'Ateneo) che per le strutture a disposizione (aule, postazioni informatiche, biblioteca, laboratori, ecc.). L'attrattività della didattica frontale è segnalata anche dai dati relativi all'assiduità con la quale sono stati frequentati gli insegnamenti previsti (il 36,4% ha regolarmente frequentato più del 75% degli insegnamenti cui si aggiunge il 54,5% che ha seguito fra il 50 e il 75% degli insegnamenti), dati ancor più significativi considerando che il corso di laurea non prevede alcuna frequenza obbligatoria. Risultano, inoltre, più che soddisfacenti, e al di sopra dei valori di Ateneo, i giudizi sulla congruità del carico di studio degli insegnamenti rispetto alla durata del corso (il 77,3% lo ritiene abbastanza o decisamente adeguato) e sulla generale organizzazione del corso (il 31,8% la ritiene sempre o quasi sempre soddisfacente, a fronte del 19,1% di Ateneo).

Le rilevazioni in merito alla condizione occupazionale evidenziano un tasso di occupazione superiore alla media di Ateneo, cui si contrappone un numero di iscritti a un corso magistrale o a un tirocinio/praticantato inferiore a quanto registrato mediamente in Ateneo.

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=L&ateneo=70008&facolta=tutti&gruppo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: livello soddisfazione laureandi



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Nell'a.a. 2015-16 si sono immatricolati 155 studenti. Il dato conferma il calo degli iscritti registrato già nel corso dell'a.a. <sup>26/09/2017</sup> precedente (2014-'15) che aveva visto immatricolati 173 studenti a fronte dei 213 del 2013-'14; anno accademico, quest'ultimo, in cui si era registrato un boom degli immatricolati rispetto al triennio precedente.

Come per gli anni precedenti, si ha una netta prevalenza di studenti non lavoratori; per l'a.a. 2015-16 questi incidono per quasi l'86% rispetto all'83,2% del 2014-'15.

Si mantiene quasi immutata la provenienza geografica degli studenti immatricolati. Anche per l'a.a. 2015-16 gli studenti provengono quasi esclusivamente dalle province della Sicilia centro-orientale (Catania, Siracusa, Ragusa, Caltanissetta ed Enna) con una netta prevalenza degli immatricolati residenti nella provincia di Catania che incidono quasi per il 69% rispetto al 60% del 2014-15.

Come per gli anni precedenti gli immatricolati provengono prevalentemente dai licei (complessivamente 69 studenti) e dagli istituti tecnici (43), e si conferma l'andamento evidenziato negli anni precedenti relativamente al costante aumento degli immatricolati provenienti dal liceo scientifico.

Si tratta di studenti che nel 90% dei casi hanno conseguito la maturità con una votazione compresa tra 60 e 90; quota uguale a quella registrata nel 2013-14 ma leggermente inferiore rispetto a quella del 2014-15 (92%). I punteggi non elevati con cui si è conseguita la maturità trovano riscontro negli esiti della prova di accesso: ben il 93,5% degli studenti si è immatricolato con debiti formativi a fronte dell'85% del 2014-'15 e del 68% del 2013-'14.

Link inserito: [http://didattica.unict.it/statonline/ava2017/L-16\\_REPORT\\_AVA\\_O63\\_Y39\\_2016.ZIP](http://didattica.unict.it/statonline/ava2017/L-16_REPORT_AVA_O63_Y39_2016.ZIP)

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Più della metà dei laureati di primo livello ha deciso di proseguire gli studi universitari soprattutto per incrementare le prospettive occupazionali. La scelta del corso di laurea magistrale è ricaduta quasi sempre nel profilo che costituisce lo sbocco naturale del primo livello. Il 55,2% dei laureati ha, infatti, proseguito gli studi accedendo a un corso di laurea magistrale dell'ateneo. <sup>06/07/2017</sup>

Quasi la metà di coloro che non hanno proseguito gli studi universitari ha motivato la propria scelta con ragioni lavorative.

I dati dimostrano una elevata occupabilità dei laureati del corso. Il 28,4% dei laureati ha iniziato a lavorare dopo il conseguimento del titolo di primo livello. Sotto tale profilo, si è registrato un aumento degli occupati rispetto al passato (in cui il dato si assestava a un 20% degli occupati nel primo anno dopo la laurea). Il dato degli occupati, inoltre, conferma la ottima performance del corso comparata ai dati di ateneo che vedono una media di occupati durante il primo anno pari al 23,9%.

I dati riscontrano una discreta percentuale (pari al 20% di coloro che hanno dichiarato di utilizzare, nel posto di lavoro, le competenze acquisite con laurea).

Il livello di soddisfazione per il lavoro svolto è discreto, avendo i laureati espresso in media un livello di soddisfazione pari al 7,1 (in una scala 1-10), in linea con la media di Ateneo pari a punti 7,3.

Link inserito:

<https://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=L&ateneo=70008&facolta=tutti&gruppo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Condizione occupazionale laureandi

22/09/2017

Sono stati intervistati i tutor aziendali distribuiti negli enti/aziende che hanno stabilito rapporti lavorativi con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali. Rispetto al CdS specifico, hanno risposto al questionario somministrato tutti i tutor tra quanti, nel corso dell'a.a. 2016/2017, hanno accolto almeno 1 tirocinante.

Dalle risposte prese in esame è emerso come tutti i 107 casi il tirocinio si è svolto secondo quanto stabilito nel progetto formativo individualizzato per ciascuno studente.

Le attività indicate nel progetto sono risultate sufficientemente articolate. Tra i diversi stili di tutorship aziendale, il modello utilizzato per il tirocinio è l'affiancamento giornaliero durante tutto il periodo trascorso nell'ente (100%)

Relativamente alla preparazione del tirocinante, in una scala di voti minimo 1 e massimo 5:

- la capacità di apprendimento dello studente (se pone domande su quanto non gli è chiaro relativamente ai compiti che gli vengono assegnati, se sa cogliere autonomamente le opportunità formative, se sa usare di propria iniziativa le varie fonti di informazione reperibili nel Servizio risulta in media 4.6;
- la capacità di autovalutazione (se si prepara al lavoro di tirocinio dimostrandosi attento, riflessivo, propositivo) risulta in media 4.8
- la capacità di applicare le conoscenze teoriche acquisite alla pratica professionale ( se ha consapevolezza della necessità di acquisire conoscenze teoriche per orientare l'azione concreta, se riconosce e coglie gli obiettivi degli interventi) risulta in media 4,5;
- la capacità di realizzare interventi (se ha acquisito abilità di comunicazione, se sa lavorare in maniera autonoma, se utilizza la relazione interpersonale come strumento di intervento) risulta in media 4.8.

Dalle risposte prese in esame è emerso come in tutti i casi i tirocinanti abbiano acquisito la capacità di svolgere in modo autonomo i compiti assegnati e lavorato autonomamente. Il profilo formativo dei tirocinanti è stato giudicato ottimo.

E' stato chiesto ai tutor aziendali, inoltre, di attribuire un giudizio (insufficiente, sufficiente, buono, ottimo):

- all'assistenza , da parte del tutor didattico, nella risoluzione dei problemi relazionali con il tirocinanti: Media giudizio buono;
- all'assistenza, da parte del dipartimento, nella risoluzione dei problemi amministrativi e burocratici: Media giudizio buono.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: questionario di valutazione del tutor aziendale



06/07/2017

Istituito nell'a.a. 2012/13, il Presidio della qualità è responsabile dell'organizzazione, del monitoraggio e della supervisione delle procedure di Assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Il focus delle attività che svolge, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca, è definito dal Regolamento di Ateneo (art. 9).

#### Attività

Nell'ambito delle attività formative organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun corso di studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche, organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati mantenendone l'anonimato, regola e verifica le attività periodiche di riesame dei corsi di studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Nell'ambito delle attività di ricerca verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle banche dati ministeriali di ciascun dipartimento, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze e assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Il PdQ svolge inoltre un ruolo di consulenza verso gli organi di governo e di consulenza, supporto e monitoraggio ai corsi di studio e alle strutture didattiche per lo sviluppo dei relativi interventi di miglioramento nelle attività formative o di ricerca.

#### Politiche di qualità

Le politiche di qualità sono polarizzate sulla "qualità della didattica" e sulle politiche di ateneo atte ad incrementare la centralità dello studente anche nella definizione delle strategie complessive. Gli obiettivi fondanti delle politiche di qualità sono funzionali: alla creazione di un sistema Unict di Assicurazione interna della qualità (Q-Unict Brand);

ad accrescere costantemente la qualità dell'insegnamento (stimolando al contempo negli studenti i processi di apprendimento), della ricerca (creando un sistema virtuoso di arruolamento di docenti/ricercatori eccellenti), della trasmissione delle conoscenze alle nuove generazioni e al territorio (il monitoraggio della qualità delle attività formative di terzo livello, delle politiche di placement e di tirocinio post-laurea, dei master e delle scuole di specializzazione ha ruolo centrale e prioritario. Il riconoscere le eccellenze, incentivandole, è considerato da Unict fattore decisivo di successo);

a definire standard e linee guida per la "qualità dei programmi curriculari" e per il "monitoraggio dei piani di studio", con particolare attenzione alla qualità delle competenze / conoscenze / capacità trasmesse, dipendenti principalmente dalle metodologie di apprendimento / insegnamento e dal loro costante up-grading e aggiornamento con l'ausilio anche delle Ict;

ad aumentare negli studenti il significato complessivo dell'esperienza accademica da studenti fino a farla diventare fattore fondante e strategico nella successiva vita sociale e professionale.

#### Composizione

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo di Catania è costituito dal Rettore (o suo delegato), 6 docenti e 1 rappresentante degli studenti (art. 9, Regolamento di Ateneo).

Link inserito: <http://www.unict.it/it/ateneo/presidio-della-qualita%C3%A0>

Prof. Salvatore Carmelo Aleo - Referente CdS e Responsabile del Riesame

Prof.ssa Maria Concetta Scuderi - Docente del CdS e Responsabile QA CdS

Prof. Rosario D'Agata - Docente del CdS

Prof. Roberto Gennaro - Docente del CdS

Prof.ssa Loredana Zappalà - Docente del CdS

Dott.ssa Patrizia Franco - Personale Tecnico-amministrativo

Sig.Santoro Oscar- Studente

Sig. Finocchiaro Micaele - Studente

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/05/2017

Il Gruppo di Qualità, costituito dal prof. Salvatore Aleo (Presidente CdS e responsabile del riesame) e dai proff. Maria Scuderi (docente del CdS e responsabile QA CdS), Loredana Zappalà, Roberto Gennaro e Rosario D'Agata (docenti del CdS) e dalla dott.ssa Patrizia Franco (tecnico amministrativo) si è riunito per la compilazione dei quadri della scheda SUA 2017 in merito alla valutazione del corso e agli esiti conseguiti sulla base delle azioni correttive adottate negli anni precedenti. Il rapporto è stato completato e approvato dal Consiglio di CdS l'8.05.2017 e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per le determinazioni finali. Nel Rapporto di Riesame approvato dal Consiglio di CdS lo scorso 26.10.2016 sono state evidenziate le criticità emerse nel corso del triennio preso in considerazione, le azioni che sono state adottate, i risultati raggiunti attraverso queste azioni e la valutazione - sulla base degli obiettivi individuati e dell'efficacia delle azioni predisposte - dell'opportunità di reiterare gli interventi correttivi o di predisporre di nuovi.

In particolare, in merito all'obiettivo relativo:

1. all'aumento del numero di immatricolati tramite il rafforzamento dell'attrattività del corso di laurea, i dati disponibili hanno evidenziato l'efficacia delle azioni adottate.

Tali azioni riconducibili: a) ad una maggiore collaborazione con il COF quale struttura deputata a intrattenere rapporti con le scuole superiori; b) incontri con studenti delle ultime classi di alcuni istituti superiori della provincia di Catania (organizzati nel 2015, nel 2016 e nel 2017), nel corso dei quali il Presidente ed alcuni docenti del corso hanno illustrato l'offerta formativa e sottolineato i possibili e concreti sbocchi occupazionali a cui è possibile accedere; c) all'Open Day organizzato nel mese di marzo 2017 dal Dipartimento e che ha consentito agli studenti delle scuole che hanno aderito all'invito di trascorrere una giornata nei locali del Dipartimento partecipando alle diverse attività che si svolgono nelle diverse strutture; d) l'iniziativa del progetto scuola-lavoro (legge 107/2015 sulla buona scuola) proposta dal CdL con l'intervento di numerosi e importanti operatori della sicurezza che ha avuto risultati ritenuti molto soddisfacenti da parte dei soggetti coinvolti; e) scelta del CdL di non limitare, per l'a.a. 2016-'17, l'ingresso al numero programmato.

Tutte queste azioni, se nel corso del triennio preso in considerazione, hanno permesso di contenere per il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione la generalizzata flessione di immatricolati registrata in Ateneo, dall'altra (soprattutto in considerazione degli interventi adottati nell'ultimo anno), hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati in quanto alla fine di ottobre 2016 risultavano immatricolati 302 studenti a fronte dei 155 iscritti del 2015-'16.

Tali risultanze suggeriscono di proseguire nella strada intrapresa e riproporre le stesse misure per collegare meglio e più

diffusamente il corso di laurea con le scuole e a sviluppare i collegamenti con il territorio e con il mercato del lavoro.

2. all'aumento della quantità di CFU maturati dagli studenti e aumento del tasso di superamento degli esami previsti dal Piano degli Studi del CdS. Le azioni correttive adottate hanno riguardato l'intervento del collegio docenti del corso per individuare gli insegnamenti che pongono maggiori difficoltà e che determinano un rallentamento nell'acquisizione di un adeguato numero di crediti nel passaggio agli anni successivi.

I docenti degli insegnamenti ritenuti più problematici si sono impegnati per un verso ad incrementare i momenti di confronto con gli studenti e, dall'altro, a tentare di semplificare i programmi di insegnamento.

Anche in questo caso, le azioni correttive adottate hanno fatto registrare sensibili miglioramenti sia in relazione al tasso di esami superati con esito positivo (95,6 nell'a.a. 2015-'16) che in relazione alla media dei crediti acquisiti che diventano di 36 per la coorte del 2015-'16 rispetto a quella di 33,5 della coorte del 2014-'15 e alla media di 29,2 crediti maturati dalla coorte degli studenti del 2013-2014).

Questi risultati pur mettendo in evidenza un miglioramento risultano abbastanza distanti dall'acquisizione del numero di crediti utili per completare il corso di studi nei tempi previsti e nell'ottica di un ulteriore miglioramento per le materie che hanno fatto registrare maggiore problematicità, sono stati previsti già negli ultimi due anni, secondo quanto disposto dall'Ateneo, corsi di didattica integrativa indirizzati agli studenti che non possono frequentare le lezioni previste dal CdL e, dall'altra, l'impegno da parte dei docenti ad incrementare la possibilità di colloqui e verifiche intermedie.

3. monitoraggio delle ragioni che hanno rallentato e/o ostacolano gli studenti a concludere il percorso di studi e, conseguentemente, prodotto l'aumento degli studenti fuori corso.

Per il raggiungimento di questo obiettivo, si è puntato su diverse azioni correttive adottate nel corso del triennio. Inizialmente si era deciso di puntare su un'attività di comunicazione, tramite la pagina dedicata al CdL, rivolta direttamente a tali studenti invitandoli a contattare i docenti del corso.

A questa azione ha fatto seguito la costituzione di un'apposita Commissione formata da tre docenti del CdL che aveva il compito di definire e mettere in atto tutte quelle azioni utili a monitorare le motivazioni che impediscono o rallentano la normale conclusione del percorso di studio. A tale scopo è stato predisposto un questionario strutturato da sottoporre agli studenti fuoricorso che erano stati contattati via e-mail. In considerazione del ridotto numero di rispondenti (nonostante le reiterate sollecitazioni), non è stato possibile individuare le motivazioni prevalenti e, conseguentemente, predisporre ulteriori e specifiche azioni correttive volte al recupero di questi studenti.

Pertanto si è deciso di non riproporre questa azione e di integrare questo obiettivo nell'ambito di quello già individuato al punto relativo alla predisposizione di azioni volte a migliorare l'acquisizione dei crediti di ciascun anno di corso.

Accanto alle iniziative previste in relazione a questo obiettivo, la prevenzione della condizione di fuoricorso può essere posta in essere attraverso azioni volte a favorire ed indurre gli studenti ad una maggiore frequenza con incentivi che riguardano modalità più flessibili dell'accertamento della preparazione.

Questa azione, unita alle attività integrative previste per gli insegnamenti ritenuti più problematici, dovrebbe consentire, se non di ridurre quanto di contenere e non incrementare il numero di studenti fuoricorso.

Gli esiti di queste azioni potranno essere verificati con le statistiche dell'a.a. 2017-'18.

4. migliorare il livello di ascolto e la risoluzione delle problematiche degli studenti.

Si ritiene questo obiettivo di sostanziale importanza. Pertanto, nonostante le valutazioni più che positive espresse dagli studenti sull'organizzazione e funzionamento del Corso di Laurea, si intende continuare a riproporre le azioni sin qui adottate (aggiornamento costante del sito del CdL, attività della segreteria didattica del CdL che ha costituito e costituisce un fondamentale e attivo punto di raccordo tra gli studenti e i diversi uffici dell'Ateneo).

Ad integrare l'attività della segreteria didattica del corso è previsto la presenza di un tutor (assegnato dall'Ateneo) quale punto di riferimento per le matricole che iniziano il loro percorso universitario.

5. migliorare le potenzialità del tirocinio.

Questo obiettivo risulta particolarmente rilevante sulla base della valutazione positiva espressa dagli studenti in merito alle competenze professionali acquisite con il tirocinio, alla puntuale definizione del progetto formativo e alla corrispondenza tra questo e gli esiti formativi.

La valutazione positiva espressa dagli studenti e dai Tutor aziendali ha indotto il CdL a predisporre ulteriori e più incisive azioni volte a rendere ancora più concreta e maggiormente proficua la corrispondenza tra le competenze teoriche fornite dal CdL e la spendibilità di tali competenze dal punto di vista professionale.

Nell'ambito di tali azioni rientra la costituzione di un Comitato di Indirizzo (formato dal Presidente del CdL, da componenti del Gruppo del Riesame e dalla responsabile della segreteria amministrativa del corso) che ha predisposto degli incontri con le parti sociali per discutere i punti di forza e/o di debolezza del piano formativo del CdS in relazione alle competenze maggiormente richieste o particolarmente utili per accedere al mercato del lavoro.

Tali incontri si sono svolti il 6.04.2017 e 27.04.2017.

Infine, per l'a.a. 2017-2018, è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Cdl, una parziale riformulazione del Piano degli Studi. In particolare, si è provveduto a modificare la precedente modulazione degli insegnamenti (prima suddivisi in moduli da 3 CFU) e a rettificare la ripartizione dei CFU tra gli insegnamenti (intervento relativo a soli quattro insegnamenti). Si fa presente che le predette modifiche al Piano degli studi si sono rese necessarie per adeguare l'offerta formativa del Cdl ai nuovi criteri nazionali in materia di "parcellizzazione degli insegnamenti" dettati dal D.M. n. 987/2016, Allegato A, ed illustrati dalle Linee guida CUN, del 16 dicembre 2016, "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'a.a. 2017/18".

QUADRO D4

Riesame annuale

20/04/2016

Il gruppo di riesame del CdL, nell'ultimo triennio ha svolto e svolge una costante attività di predisposizione, monitoraggio e valutazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle schede di riesame annuale e ciclica richiesta dall'Anvur. Il gruppo, nell'espletamento di queste funzioni si riunisce con cadenza trimestrale durante l'anno e con una maggiore frequenza in prossimità delle scadenze fissate dal Miur.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di CATANIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science of administration and organization
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dsps.unict.it">http://www.dsps.unict.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unict.it/sites/default/files/files/guida%20dello%20studente%202017-18.pdf">http://www.unict.it/sites/default/files/files/guida%20dello%20studente%202017-18.pdf</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate*



nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	ALEO Salvatore Carmelo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche e Sociali

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	D'AGATA	Rosario Giuseppe	SECS-S/05	PA	.5	Base	1. STIMA DEI PARAMETRI E CONTROLLO D'IPOTESI. 2. STRUMENTI STATISTICI PER L'ANALISI BIVARIATA. CALCOLO DELLE PROBABILITÀ PER L'INFERENZA STATISTICA. 3. PRINCIPI E FONDAMENTI DELL'ANALISI STATISTICA DEI DATI. MISURE STATISTICHE MONOVARIATE.
2.	DE FELICE	Deborah	SPS/12	RU	.5	Affine	1. DEVIANZA, CONTROLLO SOCIALE E DETERRENZA. 2. TEMI E PROSPETTIVE DELLA TRADIZIONE DISCIPLINARE.
3.	ALEO	Salvatore Carmelo	IUS/17	PO	.5	Affine	1. LA LEGGE PENALE E I PRINCIPI GENERALI. 2. IL REATO E LE SUE FORME DI MANIFESTAZIONE.
4.	FALCONE	Franca	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante	1. LO STATO E IL MERCATO. 2. LE POLITICHE DI INTERVENTO.

5.	GIUFFRIDA	Giovanni	INF/01	RU	.5	Base	1. INFORMATICA
6.	LA BELLA	Marco Valerio Livio	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ANALISI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2. TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE 3. APPROCCI, METODI E CONCETTI DI SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
7.	LA ROSA	Alessandra Concita	SPS/02	RU	1	Base	1. STORIA DEL PENSIERO POLITICO CONTEMPORANEO 2. STORIA DEL PENSIERO COSTITUZIONALE E DELLA DEMOCRAZIA 3. STORIA DEL PENSIERO POLITICO MODERNO
8.	MEMOLI	Vincenzo	SPS/04	RD	.5	Base/Caratterizzante	1. GLI APPROCCI TEORICI DELLA SCIENZA POLITICA. 2. LA METODOLOGIA DELLA RICERCA POLITICA.
9.	MINEO	Giuseppe	IUS/01	PA	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO
10.	ANDO'	Biagio	IUS/21	PA	.5	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
11.	AVOLA	Maurizio	SPS/09	PA	1	Caratterizzante	1. LA REGOLAZIONE DELL'ECONOMIA TRA STATO E MERCATO 2. POLITICHE SOCIALI E SISTEMI DI WELFARE
12.	CALABRESE	Maria Concetta	M-STO/02	RU	.5	Affine	1. STORIA MODERNA
13.	SCUDERI	Maria Concetta	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
14.	CARANTI	Luigi	SPS/01	PA	1	Caratterizzante	1. COSTITUZIONALISMO E DEMOCRAZIA. ANALISI TEORICO-FILOSOFICA.

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
DIBELLA	FEDERICA	federicadibella@tiscali.it	
FINOCCHIARO	MICAELE	mickhaelfinocchiaro@gmail.com	
LEONARDI	FRANCESCO	fran.leonardi@hotmail.it	
NICOLOSI	ALBERTO	albystaff@hotmail.it	
SANTORO	OSCAR	oscarsantoro49@gmail.com	

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
ALEO	SALVATORE CARMELO
D'AGATA	ROSARIO
FINOCCHIARO	MICAELE
FRANCO	PATRIZIA
GENNARO	ROBERTO
SANTORO	OSCAR
SCUDERI	MARIA CONCETTA
ZAPPALA'	LOREDANA

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SCUDERI	Maria Concetta		
MACCARRONE	Laura		
LA BELLA	Marco Valerio Livio		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## Sedi del Corso

**DM 987 12/12/2016** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: - CATANIA**

Data di inizio dell'attività didattica	10/10/2017
Studenti previsti	200

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	Y39
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	06/02/2017
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	16/02/2017
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	28/02/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso è stato attivato per la prima volta nell'AA 2010-11 e nell'AA 2011-12 si sono immatricolati 125 studenti; in totale risultano 972 iscritti.

Il Nucleo preso atto che la modifica proposta riguarda la denominazione e tende a chiarire meglio gli obiettivi formativi perseguiti e che la stessa non muta la congruenza tra gli obiettivi formativi e l'offerta didattica proposta, esprime parere favorevole.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la*

scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso è stato attivato per la prima volta nell'AA 2010-11 e nell'AA 2011-12 si sono immatricolati 125 studenti; in totale risultano 972 iscritti.

Il Nucleo preso atto che la modifica proposta riguarda la denominazione e tende a chiarire meglio gli obiettivi formativi perseguiti e che la stessa non muta la congruenza tra gli obiettivi formativi e l'offerta didattica proposta, esprime parere favorevole.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	081707552	<b>ANALISI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b> (modulo di SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI) <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Marco Valerio Livio LA BELLA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/04	24
2	2016	081707551	<b>APPROCCI, METODI E CONCETTI DI SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b> (modulo di SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI) <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Marco Valerio Livio LA BELLA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/04	24
3	2016	081707580	<b>ASPETTI POLITICI, ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVI</b> (modulo di LINGUA SPAGNOLA) <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Raffaella VALENTI PETTINO		24
4	2016	081707585	<b>ASPETTI POLITICI, ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI</b> (modulo di LINGUA FRANCESE) <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Sophie BUGUET		24
5	2016	081707583	<b>ASPETTI POLITICI, ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI.</b> (modulo di LINGUA TEDESCA) <i>semestrale</i>	L-LIN/14	Christa Angelika TEICHMANN		24
6	2016	081707534	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b> (modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO) <i>semestrale</i>	IUS/10	Laura MACCARRONE <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/10	24
7	2016	081707584	<b>COMUNICAZIONE ORALE E SCRITTA NEL SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'IMPRESA</b>	L-LIN/04	Sophie BUGUET		24

		(modulo di LINGUA FRANCESE) <i>semestrale</i>				
		<b>COMUNICAZIONE ORALE E SCRITTA NEL SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>				
8	2016	081707579 <b>E DELL'IMPRESA</b> (modulo di LINGUA SPAGNOLA) <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Raffaella VALENTI PETTINO		24
		<b>COMUNICAZIONE ORALE E SCRITTA NEL SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>				
9	2016	081707582 <b>E DELL'IMPRESA.</b> (modulo di LINGUA TEDESCA) <i>semestrale</i>	L-LIN/14	Alena Alexandra COLTRARO		24
		<b>COSTITUZIONALISMO E DEMOCRAZIA. ANALISI TEORICO-FILOSOFICA.</b>		<b>Docente di riferimento</b>		
10	2016	081707547 (modulo di STORIA E FILOSOFIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE) <i>semestrale</i>	SPS/01	Luigi CARANTI <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/01	24
		<b>DEVIANZA, CONTROLLO SOCIALE E DETERRENZA.</b>		<b>Docente di riferimento</b>		
11	2015	081707569 (modulo di SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA.) <i>semestrale</i>	SPS/12	(peso .5) Deborah DE FELICE <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/12	24
		<b>DIRITTO PENALE</b>				
12	2017	081707393 (modulo di CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, INDAGINI E ORDINAMENTO PENITENZIARIO) <i>semestrale</i>	IUS/17	Giovanni RIZZA		24
		<b>DIRITTO PRIVATO</b>		<b>Docente di riferimento</b>		
13	2017	081707383 <i>semestrale</i>	IUS/01	Giuseppe MINEO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	72
		<b>DIRITTO PROCESSUALE PENALE</b>				
14	2017	081707392 (modulo di CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, INDAGINI E ORDINAMENTO PENITENZIARIO) <i>semestrale</i>	IUS/16	Angelo ZAPPULLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/16	24



15	2017	081707387	<b>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/21	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Biagio ANDO' <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/21	48
16	2016	081707535	<b>GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA</b> (modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO) <i>semestrale</i>	IUS/10	Laura MACCARRONE <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/10	24
17	2015	081707574	<b>GLI APPROCCI TEORICI DELLA SCIENZA POLITICA.</b> (modulo di SCIENZA DELLA POLITICA) <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Vincenzo MEMOLI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SPS/04	24
18	2015	081707557	<b>IL REATO E LE SUE FORME DI MANIFESTAZIONE.</b> (modulo di DIRITTO PENALE PARTE GENERALE) <i>semestrale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Salvatore Carmelo ALEO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/17	24
19	2015	081707558	<b>IL SISTEMA SANZIONATORIO.</b> (modulo di DIRITTO PENALE PARTE GENERALE) <i>semestrale</i>	IUS/17	Roberto Massimiliano GENNARO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/17	24
20	2017	081707382	<b>INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	INF/01	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Giovanni GIUFFRIDA <i>Ricercatore confermato</i>	INF/01	48
21	2017	081707388	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Felice GIUFFRE' <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/08	48
22	2015	081707566	<b>Il rapporto di lavoro: costituzione, svolgimento e estinzione. Diritti e doveri delle parti nel contratto di lavoro. La flessibilità.</b>	IUS/07	Loredana Enza ZAPPALA'	IUS/07	24

		(modulo di DIRITTO DEL LAVORO) <i>semestrale</i>		<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
		<b>LA LEGGE PENALE E I PRINCIPI GENERALI.</b>		<b>Docente di riferimento (peso .5)</b>		
23	2015	081707556 (modulo di DIRITTO PENALE PARTE GENERALE) <i>semestrale</i>	IUS/17	Salvatore Carmelo ALEO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/17	24
		<b>LA METODOLOGIA DELLA RICERCA POLITICA.</b>		<b>Docente di riferimento (peso .5)</b>		
24	2015	081707575 (modulo di SCIENZA DELLA POLITICA) <i>semestrale</i>	SPS/04	Vincenzo MEMOLI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SPS/04	24
		<b>LA REGOLAZIONE DELL'ECONOMIA TRA STATO E MERCATO</b>		<b>Docente di riferimento</b>		
25	2015	081707571 (modulo di SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/09	Maurizio AVOLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/09	24
		<b>LE ISTITUZIONI ECONOMICHE.</b>		Vincenzo Maria Claudio ASERO <i>Ricercatore confermato</i>		
26	2016	081707542 (modulo di ECONOMIA POLITICA E POLITICA ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/01		SECS-P/01	24
		<b>LE ISTITUZIONI ITALIANE FRA '800 E '900.</b>		Giuseppe ASTUTO <i>Professore Ordinario</i>		
27	2016	081707548 (modulo di STORIA E FILOSOFIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE) <i>semestrale</i>	SPS/03		SPS/03	24
		<b>LE ISTITUZIONI ITALIANE IN ETA' CONTEMPORANEA</b>		Giuseppe ASTUTO <i>Professore Ordinario</i>		
28	2016	081707549 (modulo di STORIA E FILOSOFIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE) <i>semestrale</i>	SPS/03		SPS/03	24
		<b>LE POLITICHE DI INTERVENTO.</b>		<b>Docente di riferimento</b>		
29	2016	081707545 (modulo di ECONOMIA POLITICA E POLITICA ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Franca FALCONE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	24

30	2017	081707395	<b>LINGUA FRANCESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Muriel Paulette TRAVAILLARD		48
31	2017	081707386	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Douglas Mark PONTON <i>Ricercatore confermato</i>	L-LIN/12	48
32	2017	081707394	<b>LINGUA INGLESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Carla LICARI		48
33	2017	081707396	<b>LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/14	Alena Alexandra COLTRARO		24
34	2017	081707396	<b>LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/14	Christa Angelika TEICHMANN		24
35	2016	081707544	<b>LO STATO E IL MERCATO.</b> (modulo di ECONOMIA POLITICA E POLITICA ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Franca FALCONE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	24
36	2015	081707565	<b>Le fonti del diritto del lavoro. La contrattazione collettiva</b> (modulo di DIRITTO DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/07	Loredana Enza ZAPPALA' <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	24
37	2016	081707533	<b>ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b> (modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO) <i>semestrale</i>	IUS/10	Laura MACCARRONE <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/10	24
38	2015	081707572	<b>POLITICHE SOCIALI E SISTEMI DI WELFARE</b> (modulo di SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/09	<b>Docente di riferimento</b> Maurizio AVOLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/09	24
39	2015	081707560	<b>PRINCIPI E FONDAMENTI DELL'ANALISI STATISTICA DEI DATI. MISURE STATISTICHE MONOVARIATE.</b> (modulo di STATISTICA	SECS-S/05	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Rosario Giuseppe D'AGATA	SECS-S/05	24

		SOCIALE) <i>semestrale</i>		<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>		
40	2016	081707541	<b>RISORSE E MERCATO.</b> (modulo di ECONOMIA POLITICA E POLITICA ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Vincenzo Maria Claudio ASERO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/01 24
41	2017	081707385	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Maria Concetta SCUDERI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07 72
42	2015	081707562	<b>STIMA DEI PARAMETRI E CONTROLLO D'IPOTESI.</b> (modulo di STATISTICA SOCIALE) <i>semestrale</i>	SECS-S/05	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Rosario Giuseppe D'AGATA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/05 24
43	2017	081707384	<b>STORIA CONTEMPORANEA</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	Giuseppe BARONE <i>Professore Ordinario</i>	M-STO/04 72
44	2017	081707390	<b>STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Giuseppe Angelo SPECIALE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/19 48
45	2016	081707539	<b>STORIA DEL PENSIERO COSTITUZIONALE E DELLA DEMOCRAZIA</b> (modulo di STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE) <i>semestrale</i>	SPS/02	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra Concita LA ROSA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/02 24
46	2016	081707538	<b>STORIA DEL PENSIERO POLITICO CONTEMPORANEO</b> (modulo di STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE) <i>semestrale</i>	SPS/02	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra Concita LA ROSA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/02 24
47	2016	081707537	<b>STORIA DEL PENSIERO POLITICO MODERNO</b>	SPS/02	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra Concita LA	SPS/02 24

		(modulo di STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE) <i>semestrale</i>		ROSA <i>Ricercatore confermato</i> <b>Docente di riferimento</b> <b>(peso .5)</b>		
48 2017	081707389	<b>STORIA MODERNA</b> <i>semestrale</i>	M-STO/02	Maria Concetta CALABRESE <i>Ricercatore confermato</i> <b>Docente di riferimento</b> <b>(peso .5)</b>	M-STO/02	48
49 2015	081707561	<b>STRUMENTI STATISTICI PER L'ANALISI BIVARIATA. CALCOLO DELLE PROBABILITÀ PER L'INFERENZA STATISTICA.</b> (modulo di STATISTICA SOCIALE) <i>semestrale</i>	SECS-S/05	Rosario Giuseppe D'AGATA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i> <b>Docente di riferimento</b> <b>(peso .5)</b>	SECS-S/05	24
50 2015	081707568	<b>TEMI E PROSPETTIVE DELLA TRADIZIONE DISCIPLINARE.</b> (modulo di SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA.) <i>semestrale</i>	SPS/12	Deborah DE FELICE <i>Ricercatore confermato</i> <b>Docente di riferimento</b> <b>(peso .5)</b>	SPS/12	24
51 2016	081707553	<b>TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE</b> (modulo di SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI) <i>semestrale</i>	SPS/04	Marco Valerio Livio LA BELLA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/04	24
					ore totali	1560

## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU	CFU	CFU
		Ins	Off	Rad
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA CONTEMPORANEA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 -
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			18
giuridico	IUS/21 Diritto pubblico comparato <i>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	27	15	15 -
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			15
	<i>STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico-economico	SECS-S/05 Statistica sociale <i>STATISTICA SOCIALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 -
	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			15
discipline linguistiche	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca <i>LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUA TEDESCA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	42	12	12 -
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUA INGLESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			12
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola <i>LINGUA SPAGNOLA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese <i>LINGUA FRANCESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>LINGUA FRANCESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)**

<b>Totale attività di Base</b>		60	60 - 60
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>
		<b>CFU Rad</b>	
	SPS/04 Scienza politica		
	<i>SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
socio-politologico	<i>SCIENZA POLITICA (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24 - 24
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche		
	<i>STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro		
	<i>SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale	15	15 - 15
	<i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-P/02 Politica economica		
	<i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
economico aziendale	SECS-P/01 Economia politica	12	12 - 12
	<i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/10 Diritto amministrativo		
	<i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>		
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	18	18 - 18
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>		69	69 - 69
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>
		<b>CFU Rad</b>	
	IUS/16 Diritto processuale penale		
	<i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (1 anno) - 3 CFU - semestrale</i>		
	IUS/17 Diritto penale		
	<i>DIRITTO PENALE (1 anno) - 3 CFU - semestrale</i>		
	<i>DIRITTO PENALE PARTE GENERALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
Attività formative affini o integrative		27	21 - 21 min 18
	M-STO/02 Storia moderna		
	<i>STORIA MODERNA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento		

sociale

*SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E DELLA DEVIANZA (3  
anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

<b>Totale attività Affini</b>		21	21 - 21
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6 -	6 - 6 -
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c - Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche Tirocini formativi e di orientamento Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6 6 -	6 - 6 6 - 6 -
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		30	30 - 30
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 180</b>			
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180	- 180





## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea SPS/02 Storia delle dottrine politiche SPS/04 Scienza politica	18	18	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/21 Diritto pubblico comparato	15	15	12
statistico-economico	INF/01 Informatica SECS-S/05 Statistica sociale	15	15	12
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca	12	12	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 42:		-		
<b>Totale Attività di Base</b>				60 - 60

## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica	24	24	12
	SPS/07 Sociologia generale			

socio-psicologico	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	15	15	12
economico aziendale	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	12	12	12
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/21 Diritto pubblico comparato	18	18	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				69 - 69

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/16 - Diritto processuale penale IUS/17 - Diritto penale M-STO/02 - Storia moderna SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	21	21	18
<b>Totale Attività Affini</b>				21 - 21

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30 - 30</b>	

### Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180

### Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Le modifiche apportate sono le seguenti:

Modifica del testo relativo a:

A4.a Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

### Note relative alle attività di base

### Note relative alle altre attività

Le attività di stages e tirocinio dovranno svolgersi presso strutture complesse, pubbliche o private.

I crediti a scelta dello studente dovranno essere coerenti con il piano formativo del corso di laurea. Pertanto, il Consiglio del corso

di laurea provvederà periodicamente ad indicare insegnamenti congrui rispetto al profilo formativo proposto. Rimane salva la facoltà dello studente di acquisire altrove i crediti liberi, a condizione che i relativi contenuti siano conformi all'impianto del corso di studi.

### **Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini**

Nel piano didattico del corso di laurea sono stati inseriti, fra le attività affini e integrative, i settori M-STO/02 - Storia moderna, SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale e IUS/17 - Diritto penale perché, pur essendo assenti nella tabella ministeriale, sono considerati, intanto, coerenti con la tradizione culturale della Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Catania e, inoltre e soprattutto, funzionali allo specifico indirizzo formativo che si è voluto attribuire a questo corso di laurea in Scienze dell'amministrazione. Esso, infatti, in ragione delle convenzioni esistenti fra l'Università di Catania e molte istituzioni dedite alla tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, presenta un numero cospicuo di iscritti fra gli ufficiali e agenti delle forze dell'ordine, i quali vogliono acquisire competenze teorico-accademiche o approfondire la loro formazione di base.

### **Note relative alle attività caratterizzanti**