

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Programmazione Fondi di Dipartimento

Attribuzione fondi residui 2016-2018

In relazione all'impiego dei fondi residui 2016-2018, riattribuiti al DSPS (Prot. N. 0172384 del 25/03/2024), tenendo conto delle linee strategiche di Dipartimento, in coerenza con le sfide individuate nel Piano Strategico di Ateneo e di quanto comunicato al Consiglio di Dipartimento del 29 maggio 2024 (Verbale n. 21/2024, Prot. n. 234409 del 03/06/2024) si stabilisce di destinare le quote di seguito indicate alle seguenti voci:

- € 24.000 per incentivare la mobilità internazionale in ingresso e in uscita attraverso l'erogazione di contributi alle spese per soggiorni di ricerca e/o insegnamento sia presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere sia presso il DSPS da parte di docenti e ricercatori provenienti da Università e/o istituzioni scientifiche straniere.

Il periodo di mobilità all'estero si deve concludere entro il 31 ottobre 2025, deve preferibilmente avere una durata di 30 giorni ed essere svolto presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere. La mobilità *outgoing* avrà priorità su quella *incoming*.

L'istanza dev'essere presentata tassativamente entro l'11 luglio 2024 indicando sede, date e accludendo la lettera di accettazione dell'Università ospitante.

Verranno stanziati 12 borse da 2.000 euro ciascuna per mobilità di 30 giorni (eventualmente integrabili con altri fondi a disposizione del docente). Posta la priorità per la mobilità della durata di 30 giorni, laddove pervenissero candidature per mobilità di durata inferiore, si prevede di stanziare un contributo pari a 500 euro per ogni settimana di mobilità, fino al massimo di € 2.000. Qualora le domande fossero superiori al numero di contributi disponibili, i progetti verranno selezionati sulla base di:

- maggiore durata del soggiorno;
- dando la priorità a chi non abbia già usufruito dell'attribuzione di borse per *visiting* nel triennio 2020-2023;
- tenendo conto della ricaduta sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi o convenzioni internazionali.

Le domande devono includere:

1. una lettera di invito o accettazione da parte dell'istituzione ospitante, con indicazione delle date;

2. un programma di lavoro relativo alle attività da svolgere durante la mobilità (indicando eventuali ricadute positive per il DSPPS);
3. un preventivo delle spese coperte dal finanziamento.

Con riferimento al punto 1, se il candidato non è a conoscenza delle date esatte del periodo di mobilità presso l'Università ospitante al momento della presentazione della propria istanza, indicherà un periodo di riferimento, specificando la durata della mobilità, se uguale o inferiore a 30 giorni e, in questo caso, preciserà la durata della mobilità quantificandola in numero di settimane (da una a tre).

Una commissione nominata dal Direttore del DSPPS si occuperà della selezione delle richieste da finanziare.

A seguito di conferimento del finanziamento, il docente dovrà chiedere **nulla osta** al Direttore del Dipartimento e, quindi, **formalizzare** l'attività seguendo la procedura di Ateneo disponibile all'indirizzo <https://www.unict.it/it/internazionale/outgoing-visiting-professorresearcher> per i *visiting outgoing* e <https://www.unict.it/it/internazionale/incoming-visiting-professorresearcher> per i *visiting incoming*.

Al rientro dalla mobilità, il docente dovrà presentare alla propria UDI di riferimento una **relazione finale** a cura del partner straniero, attestante lo status di Visiting Professor/Visiting Researcher, le date e i contenuti della mobilità. Tale relazione sarà inviata al Direttore del Dipartimento.

Il contributo può essere utilizzato per rimborsare spese di viaggio, vitto e alloggio, mentre non può essere utilizzato per partecipare a convegni e/o conferenze.

Tutte le richieste vanno indirizzate alla UDI di Dipartimento, Dott.ssa Rosalinda Gemma (rosalinda.gemma@unict.it) entro l'11 luglio 2024.